



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Provozovatel:

ŠKOLKA NA LODI z.s.
DĚTSKÁ SKUPINA "ŠKOLKA NA LODI"
Jánská 868/8 , Liberec III-Jeřáb 460 07
IČ: 06367097

Statutární zástupce:

Martina Masár Vantuchová
Datum narození: 21. 10. 1984
bytem Nad Dolci 1574, 295 01 Mnichovo Hradiště
kontaktní e-mail : martule.vantuchova@seznam.cz
tel.: +420 774 917 722
bank.spojení - č.účtu provozovatele: 2601284941/2010

(dále jen provozovatel)

a

Jméno zákonného zástupce:

Datum narození:

adresa trvalého pobytu :.....

kontaktní e-mail:

bank.spojení - č.účtu zák.zástupce , kam bude zaslán případný přeplatek vyúčtování:

.....

(dále jen zákonný zástupce)

Uzavírají smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině na základě zákona č.247/2014 Sb.



I PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Provozovatel se zavazuje zajistit péči o nezletilého/ou jméno dítěte :

.....

datum narození :

r.č. dítěte :

adresa trvalého pobytu :
(dále jen dítě)

Součástí smlouvy je „Evidenční list dítěte“ – viz.příloha , kde jsou uvedeny nezbytné údaje nutné k zařazení dítěte do dětské skupiny.

1.2. Název DĚTSKÁ SKUPINA "ŠKOLKA NA LODI" (dále také zařízení) . Kontaktní údaje - viz také www.skolkanalodi.cz

1.3. Provozovatel prohlašuje , že je oprávněn poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině na základě zápisu do evidence poskytovatelů vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí. a to od data 1.8.2018

1.4. Místo poskytování péče o dítě je DĚTSKÁ SKUPINA "ŠKOLKA NA LODI" Liberec 3 –Jeřáb,
Jánská 868/8 ,
460 07

1.5. Služba péče o dítě v dětské skupině je zabezpečena se státní příspěvkem z rozpočtu ČR.

1.6. Minimální doba strávená dítětem v zařízení v jednom dni je jeden půlden - 3 hodiny v daném dnu

1.7. Péče bude poskytována v rozsahu:

Dny v týdnu: Po Út St Čt Pá (zakroužkovat vybrané)

Celodenní

Celkové období od do.....
od do



II ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1. Provozovatel se zavazuje, že bude služby poskytovat v souladu s platnými právními normami, touto smlouvou, provozním řádem-vnitřními pravidly a plánem výchovy, které jsou součástí této smlouvy a trvale v aktuální podobě umístěny na www.skolkanalodi.cz a dále jsou k dispozici v DĚTSKÉ SKUPINĚ "ŠKOLKA NA LODI".

2.2. Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat provozní řád-vnitřní pravidla, která jsou součástí této smlouvy a jsou trvale v aktuální podobě umístěna na www.skolkanalodi.cz a k dispozici ve DĚTSKÉ SKUPINĚ "ŠKOLKA NA LODI".

2.3. Zákonný zástupce bere na vědomí, že podmínky jeho uplatnění na trhu práce tak, jak jsou uvedeny v „Žádosti o přijetí dítěte do zařízení péče o dítě“ a které jsou doloženy potvrzením v příloze této smlouvy jsou nezbytnou podmínkou pro zařazení jeho dítěte do zařízení a musejí trvat po celou dobu trvání smlouvy.

2.4. Zákonný zástupce bere na vědomí, že po celou dobu trvání smlouvy musí jeho dítě žít s ním ve společné domácnosti.

2.5. Dítě je závazně do zařízení přijato, jakmile zákonný zástupce podepíše tuto smlouvu, uhradí platbu za první měsíc poskytování péče a stravné a nejpozději v den nástupu předloží lékařské potvrzení o způsobilosti dítěte nastoupit do dětského kolektivu.

2.6. Stravování dítěte je zajišťováno externí firmou a pravidla jeho poskytování jsou popsány v čl. IV. STRAVOVÁNÍ a způsob úhrady je uveden v čl. V. ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY A STRAVOVÁNÍ.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1. Zákonní zástupci mají právo:

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Po dohodě s personálem být přítomni výchovným činnostem v zařízení
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s personálem zařízení
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu zařízení
- Projevit jakékoli připomínky k provozu nebo personálu
- Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených v provozním řádu (např. stravování atd.)
- Předat a vyzvednout dítě ze zařízení osobně nebo prostřednictvím pověřených osob, uvedených v evidenčním listu, který je součástí této smlouvy.



3.2. Zákonní zástupci mají povinnost:

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do zařízení, při příchodu do zařízení bylo vhodně a čistě upraveno
- Na vyzvání provozovatele zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu dítěte v zařízení
- Informovat personál zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu dítěte
- Neprodleně oznámit provozovateli zařízení změny, které se týkají jeho uplatnění na trhu práce.

3.3. Dítě má právo:

- Aby mu byla poskytována ochrana o Lékařská pomoc o Ochranu před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit
- Být respektován jako jedinec ve společnosti
- Na slušné zacházení, i když nemá pravdu
- Na přátelství
- Na respektování jazyka, barvy pleti, rasy, či sociální skupiny
- Na pozornost a vedení ze strany dospělých
- Být respektován jako individualita, která si přiměřeně svému věku tvoří svůj vlastní život
Rozvíjet všechny svoje schopnosti a nadání
- Hrát si
- Na soukromí

3.4. Provozovatel a personál zařízení mají povinnost

- Poskytovat předškolní vzdělávání náležitě proškolenými pedagogy, resp. pečovatelkami (toto podléhá kontrole ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí)
- Respektovat práva zákonných zástupců a zejména dětí
- Zejména vytvářet emočně kladné prostředí pro děti
- Řídit se „Provozním řádem-vnitřními pravidly“ a „Plánem výchovy“
- Informovat zákonné zástupce: o pokroku dítěte, zejména jeho rozvoji a chování, o případech, kdy se dítě opakovaně dopustí jednání v rozporu s pravidly provozu zařízení

3.5. Povinnosti personálu při onemocnění dítěte:

- Děti jsou přijímány pouze zdravé a bez léků. Trvalý kašel, rýma, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Stane-li se při pobytu v zařízení úraz dítěte, zajistí personál dle závažnosti zranění ošetření dítěte, případně zavolá rychlou záchrannou pomoc. O úraze sepíše personál „ Záznam o úrazu“. Úraz neprodleně nahlásí rodičům.



3.6. Povinnosti zákonného zástupce při onemocnění dítěte:

- Rodiče předávají dítě do zařízení zdravé. Po ukončení nemoci má personál právo požadovat souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu dětí, při běžném onemocnění – čestné prohlášení rodičů. Opětovný nástup po nemoci hlásí rodiče den předem.

IV. STRAVOVÁNÍ

4.1. Stravování je zajišťováno a dováženo externí odbornou firmou, která je vždy aktuálně uvedena na www.skolkanalodi.cz

4.2. Stravování obsahuje dopolední svačinku, oběd, odpolední svačinku a celodenní pitný režim.

4.3. Denní strava se dodává pouze kompletní, tzn. dopolední a odpolední svačinka a oběd. V případě částečné nepřítomnosti dítěte v průběhu dne, má dítě právo na zabalení nespotřebované části stravy.

4.4. Stravu lze odhlásit pouze jako celek do 13:00 hod. den před odebráním stravy. V případě, žeditě není včas odhlášeno, je mu počítáno stravné.

4.5. Dítě má na stravu nárok za předpokladu, že byla provedena úhrada stravného dle čl. V. ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY A STRAVOVÁNÍ nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce, předcházejícího měsíci, za který platba přísluší.

V. ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY A STRAVOVÁNÍ

5.1. Úhrada za poskytování služby péče o dítě je stanovena v měsíční výši dle délky poskytování péče, uvedené v čl. I odst. 1.3 a níže uvedené tabulky.

Počet dní	Cena
1den	1 850,00 Kč
2dny	2 200,00 Kč
3dny	2 650,00 Kč
4dny	3 000,00 Kč
5dní	3 600,00 Kč

Cena za poskytovanou péči za jeden měsíc:.....

5.2. Úhrada za poskytování stravného je stanovena ke dni uzavření této smlouvy ve výši **106,-Kč** denně. Případná úprava jednodenní ceny stravného poskytovatelem stravného bude uvedena v aktuální výši vždy na www.skolkanalodi.cz. a také formou vývěsky v DĚTSKÉ SKUPINĚ "ŠKOLKA NA LODI". Počet dnů v měsíci, za které bude hrazeno stravné, je dán počtem pracovních dnů v příslušném měsíci. Výše měsíční platby stravného je potom dána součinem počtu dní dle předchozího odstavce a ceny za jeden oběd. Cena za stravné za jeden měsíc: vzorec výpočtu: **cena jednoho obědu x počet pracovních dní v měsíci = měsíční předpis stravného.**



5.3. Splatnost měsíční platby za poskytování péče i za stravné je vždy nejpozději do **25. dne** kalendářního měsíce, předcházejícího měsíci, za který platba přísluší.

5.4. Zákonný zástupce se zavazuje provádět pravidelné měsíční platby za poskytování péče o dítě i stravné v souladu s touto smlouvou v termínech a ve výši tak, jak je vše stanoveno v tomto **čl. V - ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY A STRAVOVÁNÍ**

5.5. Úhradu provádí zákonný zástupce zvlášť za poskytování péče o dítě a zvlášť za stravné na účet provozovatele **2601284941/2010**. Variabilní číslo je rodné číslo dítěte. Do textu příkazu k jednotlivé úhradě uvádí zákonný zástupce zda se jedná o úhradu za stravné nebo za poskytování péče pro umožnění vyúčtování.

5.6. Vyúčtování za stravné se provádí vždy za celý příslušný kalendářní rok a provede se nejpozději do **31. března** následujícího roku. Při skončení smluvního vztahu se vyúčtování provede do **15-ti dnů** od termínu ukončení smluvního vztahu. Splatnost doplatku nebo přeplatku je **15 dnů**. Přeplatek bude zaslán provozovatelem na účet zák. zástupce, uvedený na **str.1** této smlouvy. Doplatek uhradí zákonný zástupce na účet provozovatele **2601284941/2010**.

5.7. V případě prodlení jakékoli platby je povinen dlužník zaplatit oprávněnému smluvní pokutu ve výši **0,05%** z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.

5.8. Úhrada za poskytování služby péče o dítě tak, jak je uvedeno v **čl. IV**, náleží provozovateli po celou dobu trvání smlouvy bez ohledu na to, jestli dítě dochází do zařízení nebo je nepřítomno.

VI. TRVÁNÍ SMLOUVY

6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do

6.2. Smlouva zaniká:

- a) dohodou smluvních stran,
- b) písemnou výpovědí zákonného zástupce i bez udání důvodu, zaslánou doporučeně na adresu zařízení, uvedené v čl 1.4.
- c) písemnou výpovědí provozovatele i bez udání důvodu
- d) písemnou výpovědí provozovatele a to zejména z těchto důvodů:
 - v případě prodlení zákonného zástupce s placením závazků dle této smlouvy delším nežli 2 měsíce,
 - v případě, kdy se dítě nebo jeho rodiče dopustili závažného nebo opakovaného porušení provozního řádu nebo této smlouvy
 - dítě nepřetržitě nedochází do zařízení déle než dva týdny a nebylo omluveno zákonným rodičem
 - pokud nepřítomnost dítěte (omluvená i neomluvená) v zařízení dosahuje více jak 30 % z celkového fondu pracovních dní za období delší než 3 měsíce
 - na základě odůvodněné písemné výpovědi provozovatele
 - V těchto případech (odst.d) může přistoupit provozovatel k upuštění výpovědi v případech, kdy dojde k dohodě smluvních stran o nápravě.



6.3. Smluvní strany se dohodly na dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď písemně doručena druhé smluvní straně.

6.4. V případě že dítě přestane docházet do zařízení péče o děti ve výpovědní lhůtě, náleží provozovateli úhrada za poskytování služby péče o dítě až do konce výpovědní lhůty.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. Provozovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování služby hlídání a péče o dítě na částku **15 000 000,- Kč** a že tato smlouva bude trvat po celou dobu trvání smlouvy.

7.2. Zpracování osobních údajů se řídí nařízením **Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679** ze dne **27. dubna 2016**, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení **směrnice 95/46/ES** (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

7.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými změnami či dodatky. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem přijetí dítěte do zařízení a uhrazením první měsíční platby dle čl. IV. této smlouvy.

7.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

7.5. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže neplatným nebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy touto skutečností nedotčena. Na místo dotyčného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu smlouvy.

7.6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto pak smluvní strany připojují své podpisy.

Přílohy:

- Potvrzení o splnění podmínky uplatnění na trhu práce zákonného zástupce
- Evidenční list dítěte
- Provozní řád-vnitřní pravidla
- Plán výchovy

V Liberci dne

.....
Provozovatel

.....
Zákonný zástupce